

島根小学校

児童・保護者の皆様

島根小学校放課後子ども教室実行委員会

委員長 棚田 豊彦

島根小学校放課後子ども教室 「島根っ子ぱれっと」からのお知らせ

日頃より、島根小学校放課後子ども教室「島根っ子ぱれっと」(以下、ぱれっと)の運営にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。「ぱれっと」は地域の方々に見守りスタッフとしてご協力いただき、子どもたちに放課後の活動場所を提供しています。

令和8年4月からの「ぱれっと」は、下記の内容で開催を予定しています。

保護者の皆様には、裏面の「参加の約束」をご理解いただき、お子さんと確認のうえご参加くださいますようお願いいたします。

記

1 開催開始 **令和8年4月13日(月)から開始**します

- ・登録制です。1年生の登録開始については後日ご案内します。

2 学年別の参加曜日

- ・右記のとおり 曜日ごとに参加学年を指定します
- ※水曜日の参加学年については、毎月の「学校だより」でご確認ください。

【各学年の参加日(○は参加日)】

	月	火	水	木	金
新2年生		○			○
新3年生		○			○
新4年生	○		隔週※	○	
新5年生		○			○
新6年生	○			○	

3 活動場所・内容

学校図書館、ランチルーム、校庭(体育館)ほか
※状況により、活動場所が変更になる場合があります。

(1)校庭(雨天時など体育館)

学校の休み時間のルールに準じた遊具のみ
使用できます。

(2)ランチルーム

ランチルームでは、宿題などを行います。

(3)図書室(受付)

授業終了後、ランドセルを持って「2階 つどいの間前」へ行き、受付して参加します。

【終了時間】授業終了後から午後4時30分まで
(基本終了15分前から片付けの時間です)

4 注意事項

- ・健康状態を確認して参加させてください。
- ・体調が悪い時は、すぐにスタッフに申し出るようにお子さんにお話してください。
- ・天候や会場事情等で、予告なく、急に中止となることがあります。ご家族が不在の時でもお子さんが帰宅できるように、あらかじめ決めておいてください。

***学校が主催する事業ではありません。お問い合わせ等は下記へご連絡ください。**

***ケガなど緊急時にはこの番号から連絡します。番号の登録をお願いします。**

◆「島根っ子ぱれっと」携帯電話

TEL 080-3533-7774

(開催曜日・時間のみ通話できます)

◆「あだち放課後子ども教室担当」

足立区生涯学習振興公社 **TEL 03-5813-3732**

★裏面の「参加の約束」等もご確認ください。



5 その他

- (1) ケガをした時は、スタッフが応急手当をします。(程度によっては保護者に連絡します)
 - ・ケガをした時は、すぐにスタッフに申し出るようにお子さんにお話してください。
 - ・保護者の方は、必ず連絡をとれるようにしてください。(表面の連絡先をご登録ください)
連絡先やお名前が変わった時は、必ず「ぱれっと」にもご連絡ください。
- (2) 活動中・下校途中のケガで受診する時は、ご加入の健康保険証と(子)医療証をお使いください。
 - ・活動中のケガは参加児童傷害保険、特別区自治体総合賠償責任保険、または区見舞金の対象となる場合があります。
 - ・活動中、物品を破損させた場合や、他人にケガをさせた場合は、参加児童賠償責任保険の適用となる場合があります。
 - ・下校途中の事故等については、参加児童傷害保険、日本スポーツ振興センター災害共済給付制度の適用となります。
 - ・保険の規定により、保険金が支払われない場合があります。
 - ・物品の破損や、他人にケガをさせた場合は、応分の負担をしていただくことがあります。思わぬ事態に備えるため、保険への加入をお勧めいたします。
- (3) 「島根っ子ぱれっと」は、**登録制**(新年度当初の対象学年:島根小学校2~6年生)です。新規に登録申込みをする児童は「島根っ子ぱれっと」開催中に受付(2階 つどいの間前)で登録申込書をお渡しします。
- (4) 参加の約束やスタッフの注意を守れないなど、運営に支障をきたす場合は参加をお断りすることがあります。

「島根っ子ぱれっと」参加の約束

- ① 参加する日は、参加することと帰る時間を、お家の人に話します。
- ② 「ぱれっと」に来た時と帰る時は、スタッフに元気よくあいさつをしましょう。
- ③ 荷物は決められた場所に置きましょう。(持ち物には必ず名前を書いてください。)
- ④ 決められた活動場所以外の教室や保健室には入れません。
- ⑤ 校庭では、決められた場所で遊びましょう。(校舎の裏で遊んではいけません。)
- ⑥ 遊び道具は、使い終わったらきちんと元の場所に返しましょう。
- ⑦ スタッフの注意は、一度で聞きましょう。
- ⑧ 帰るときは、受付簿に帰りの時間を記入してから帰りましょう。

