

非常勤職員募集

- 1 対象 / 高校卒業程度の学力を有し、ワード・エクセルなどの基礎的なパソコン操作ができる方
- 2 職務内容 / ①放課後子ども教室支援事務補助
②総務・経理事務補助
- 3 採用条件 / 勤務時間 週30時間（週4日勤務）
社会保険・有給休暇あり
- 4 雇用期間 / 平成30年4月1日～平成31年3月31日
（勤務実績が良好で更新基準を満たした場合は、最高4回まで更新可能）
- 5 報酬 / 月額 18万6千円（税込／昇給・賞与なし）
通勤手当支給（限度額あり）
- 6 採用予定人数 / 5名
- 7 選考方法 / 第1次選考：履歴書と作文による選考
第2次選考：面接、パソコンの実技試験（ワードとエクセルの基礎的な入力作業）
※第1次選考合格者のみ（平成30年3月1日(木)を予定）
- 8 採用予定日 / 平成30年4月1日
- 9 応募方法 / 履歴書（市販のもの・写真貼付）
作文（テーマ「志望理由と自己PR」、800字程度、手書きもしくはワード）
※企画総務課へ持参または郵送。応募書類は返却いたしません。
2月16日(金)必着
持参の場合、受付は平日の午前9時～午後5時
- 10 応募期間 / 2月7日(水)～16日(金)

《申し込み・問い合わせ》



公益財団法人足立区生涯学習振興公社 企画総務課

〒120-0034 足立区千住5-13-5（学びピア21 4階）

TEL (5813) 3724